

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОШКУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31



Утверждено

С.Н. Шимелис

пр. № 69 от 02.06. 2020 г.

Положение

об организации питания обучающихся в МАОУ Ошкуковская средняя общеобразовательная школа №31

I. Основные положения

1.1. Организация питания обучающихся в ОУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Тугулымского ГО, уставом МАОУ Ошкуковская СОШ №31(далее – Школа) и настоящим Положением.

1.2. Школа создает необходимые условия для организации питания, совместно с предприятиями, организующими поставку качественных продуктов питания.

II. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в Школе организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется Школой и ее штатными работниками.

2.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, разработанного Школой и утвержденного территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организацией, возрастная категория.

2.6. Питание детей организуется в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за отказ от предлагаемого горячего питания.

2.7. Отпуск питания обучающимися организуется по классам на переменах, за каждым классом в столовой закрепляются определенные обеденные столы.

2.8. График питания утверждается директором Школы и размещается на стенде для сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

2.9. Приказом назначается ответственный за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в Школе из числа ее работников.

2.10. Ежедневно классный руководитель до 14.00 представляет в столовую

предварительную заявку на следующий учебный день.

2.11. По желанию родителей учащимся предоставляется двухразовое горячее питание.

Ш. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в организации осуществляется:

- за счет средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку детей;
- за счет платы, взимаемой с родителей, (законных представителей) за питание детей в Школе (далее - родительская плата за школьные обеды).

3.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Школа ежемесячно ведет учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам. Сэкономленные за истекший месяц средства направляются на улучшение питания детей в последующие периоды на основании приказа руководителя Школы.

3.5. Оплата за питание обучающихся в Школе производится родителями (законными представителями) *в режиме предоплаты (еженедельно или ежемесячно)*.

3.6. Среднесуточная стоимость питания, размер родительской платы, порядок внесения родительской платы доводится до сведения родителей на классных собраниях.

3.7. В случае непосещения обучающимся Школы при не уведомлении в устной или письменной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

3.8. В случае отсутствия обучающегося в Школе по уважительной причине (на основании предоставленных документов) при предварительном уведомлении производится перерасчет средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

IV. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому руководителем Школы. Основанием для издания списка о предоставлении льготного питания обучающимся в общеобразовательной организации являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о праве на бесплатное питание или копия удостоверения многодетной семьи.

V. Порядок организации питания

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания
- предоставляет указанные списки в столовую школы для обеспечения обучающихся питанием.

5.5. Классный руководитель ежедневно:

представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ведет таблицу питания учащихся по категориям, в конце месяца табель сдается секретарю Школы.

VI. Контроль организации питания

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора школы комиссией, в состав которой входят: директор, заместитель директора по хозяйственной работе, ответственный за организацию питания.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия в праве требовать от руководителя Школы принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль организации питания осуществляется систематически.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях,

предусмотренных действующими актами;

вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

знакомиться с примерным и ежедневным меню;

принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им здорового образа жизни и правильного питания.

VIII. Заключительные положения

8.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Школа организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях

8.4. Вопросы по организации питания рассматриваются не реже 1 раза в год на родительских собраниях.