Приложение № 1

к постановлению администрации

Тугулымского городского округа

от 15.02.2017 г. № 44

|  |
| --- |
| Муниципальное заданиемуниципальному автономному общеобразовательному учреждениюОшкуковская средняя общеобразовательная школа №31на 2017 год и плановый период 2018,2019 годов |

|  |
| --- |
| Часть I. - Услуги |
|  |

 1. Наименование государственной услуги

|  |
| --- |
| Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам  |

2. Потребители муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |  |
| 1 | Удовлетворенность качеством общего образования детей | процент от числа опрошенных | (Количество родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Количество опрошенных родителей о качестве общего образования) \* 100 | 72 | 73 | 73 | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 2 | Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку | процент  | (Количество учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку / Количество учащихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку) \* 100 | 100 | 100 | 100 | Протоколы ГЭК |
| 3 | Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по математике | процент  | (Количество учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по математике / количество учащихся, сдававших ЕГЭ по математике) \* 100 | 100 | 100 | 100 | Протоколы ГЭК |
| 4 | Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании | процент  | (Количество учащихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании / количество выпускников 11 классов) \* 100 | 100 | 100 | 100 | ОШ-1 |
| 5 | Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ от числа сдававших (по предметам по выбору) | процент  | (Количество учащихся, сдавших ЕГЭ (по предметам по выбору) / количество учащихся, сдававших ЕГЭ (по предметам по выбору)) \* 100  | 100 | 100 | 100 | Протоколы ГЭК |
| 6 | Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании | процент  | (Количество учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / количество выпускников 9 классов) \* 100 | 100 | 100 | 100 | ОШ-1 |
| 7 | Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме | процент  | (Количество учащихся, успешно сдавших ГИА по новой форме / количество учащихся 9 классов) \* 100 | 100 | 100 | 100 | Протоколы РЭК |
| 8 | Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам | процент  | (Количество учащихся, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам / Количество учащихся 9 классов) \* 100 | 100 | 100 | 100 | Протоколы РЭК |
| 9 | Доля выпускников 4-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу | процент  | (Количество учащихся 4-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Количество учащихся 4-х классов) \* 100 | 80 | 80 | 80 | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 10 | Доля выпускников 9-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу | процент  | (Количество учащихся 9-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Количество учащихся 9-х классов) \* 100 | 80 | 80 | 80 | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 11 | Доля выпускников 11-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу | процент  | (Количество учащихся 11-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Количество учащихся 11-х классов) \* 100 | 80 | 80 | 80 | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 12 | Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов) | процент  | (Количество победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов) / Количество победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)) \* 100 | 10 | 10 | 10 | Мониторинг качества деятельности ОУ |
| 13 | Доля педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет | процент  | Количество педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет / Количество педагогов в учреждении) \* 100 | 18 | 20 | 20 | 83-РИК |
| 14 | Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде | процент  | (Количество административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / Количество административно-управленческих и педагогических работников учреждения) \* 100 | 20 | 20 | 20 | 83-РИК |
| 15 | Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории | процент  | (Количество административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Количество административно-управленческих и педагогических работников учреждения) \* 100 | 80 | 80 | 80 | ОШ-5, 83-РИК |
| 16 | Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование | процент  | (Количество учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Количество учителей 5-11 классов учреждения) \* 100 | 100 | 100 | 100 | ОШ-5, 83-РИК |
| 17 | Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование | процент  | (Количество учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование / Количество учителей начальных классов учреждения) \* 100 | 50 | 50 | 50 | ОШ-5, 83-РИК |
| 18 | Обеспеченность учебным оборудованием в соответствии с требованиями образовательной программы | процент  | По паспорту материально-технического обеспечения учреждения | 85 | 90 | 90 | Паспорт учреждения, мониторинг качества деятельности ОУ |
| 19 | Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг | единиц  | Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги | 0 | 0 | 0 | Книга регистрации обращений граждан |
| 20 | Количество нарушений, выявленных контролирующими органами | единиц  | Количество нарушений, выявленных контролирующими органами | 0 | 0 | 0 | Акты контролирующих организаций |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема государственной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование  | один ученик  | 152 | 152 | 152 | ОШ-5, 83-РИК (Статистическая отчетность) |

\* - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 7661,53 рублей в месяц на одного получателя | 7661,53 рублей в месяц на одного получателя | 7659,00 рублей в месяц на одного получателя | Расчет нормативных затрат ОУ |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента ГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 03.06.2008 г.);

1) Закон Свердловской области 78-ОЗ от 15.07.2013года «Об образовании»;

2) Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10), утвержденные постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91, с изменениями СанПиН 2.4.1. 2791 -10 от 20.12.2010 № 164

3) Устав МАОУ

4) Постановление администрации Тугулымского городского округа от 21.11.2013 года № 417 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории Тугулымского городского округа, подлежащих переводу в электронный вид»

5) Лицензия на осуществление образовательной деятельности

- Локальные правовые акты организации;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Посредством размещения в информационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет)  | 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги3. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги4. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги5. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги6. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги7. Учредительные документы8. Лицензии9. Стандарты10. Перечень услуг11. Формы и сроки реализации услуг12. Расписание13. Порядок приема14. Порядок получения консультаций15. Контактная информация | По мере необходимости |
| 2 | Путем публикаций в средствах массовой информации  | 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги3. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги4. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги5. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги6. Краткое описание предоставления муниципальной услуги7. Учредительные документы8. Лицензии9. Стандарты10. Перечень услуг11. Формы и сроки реализации услуг12. Расписание13. Порядок приема14. Порядок получения консультаций15. Контактная информация | По мере необходимости |
| 3 | Путем размещения на информационных стендах  | 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги3. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги4. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги5. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги6. Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги7. Учредительные документы8. Лицензии9. Стандарты10. Перечень услуг11. Формы и сроки реализации услуг12. Расписание13. Порядок приема14. Порядок получения консультаций15. Контактная информация | По мере необходимости |
| 4 | Родительские собрания, публичный доклад  | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | Не менее 1 раза в год |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |
| --- |
| Ликвидация учреждения. |
| Реорганизация учреждения. |
| Истечение срока действия (лишение) лицензии. |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативно правовыми актами администрации Тугулымского городского округа предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления нет

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация Тугулымского городского округа

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость в месяц, рубли |
| 1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам
 | 0 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
|  Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раза в год | Управление образования администрации Тугулымского городского округа |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы отчетов об исполнении муниципального задания

**КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального учреждения Тугулымского городского округа)

за \_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование количественного показателя | Единица измерения | Фактическое значение за отчётный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |

Стоимость выполненных работ (формируется в случае невозможности определения количественных показателей по

итогам отчетного периода)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной работы | Стоимость, тыс. рублей |
| 1. |  |

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Вид затрат | Значение за отчётный период, тыс. рублей |
| ] . Затраты на оказание муниципальных услуг |  |
| 2. Затраты на выполнение работ |  |
| 3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценногодвижимого имущества |  |
| **ИТОГО** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, подпись, ФИ.О. руководителя муниципального учреждения Тугулымского городского округа)Форма

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального учреждения Тугулымского городского округа)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги

(услуг) и работы (работ) и содержит сведения об оказании муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Количественные показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источники информации о фактическом значении показателя |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. |  |  |  |  |  |

3.Стоимость единицы услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источники информации о фактическом значении показателя |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. |  |  |  |

4. Показатели качества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Источники информации о фактическом значении показателя |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)**

за\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, органа местного самоуправления,

осуществляющего полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Едини-цаизме-рения | Количество единиц оказания муниципальной услуги(выполнения работы (единиц) | Норматив затрат на оказание единицы муниципаль-ной услуги(стоимость выполнения единицы работы), определен-ной на отчетный год, рублей | Фактические затраты на оказание единицы муниципаль-ной услуги(выполнение работы) в отчетном году, рублей | Нормативные затраты на оказание единицы муниципальных услуг (выполнение работ), определенные на отчетный год, тыс. рублей( гр.4Хгр.6) | Фактические затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном году, тыс. рублей( гр.5х гр.7) | Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения, определенные на отчетный год, тыс. рублей | Фактические затраты на содержание имущества учреждения в отчетном году, тыс. рублей | Объем финансового обеспечения муниципального задания, тыс. рублей |  |
|  |  |  | план | факт |  |  |  |  |  |  | план (гр.8=гр.10) | Факт (гр.9=гр.11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Код целевой статьи классификации расходов бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание имvшества | х | х | х | х | х | х | х |  |  | х | х |
|  | Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Код целевой статьи классификации расходов бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание имvшества | х | х | х | х | х | х | х |  |  | х | х |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

'" - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 8 равна графе 6;

\*\* - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 9 равна графе 7.

Главному распорядителю средств – Управлению образования администрации Тугулымского городского округа по требованию в течение финансового года.