



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.03.2021 г. № 8-1

Директор школы

С.Н. Шимелис/

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящее Положение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентируют правила приема граждан в МАОУ Ошкуковскую СОШ № 31 (далее-ОУ) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами, международными договорами Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ (Управление образования администрации Тугулымского ГО) вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

5. В ОУ принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ: деревни Журавлева, Тямкина, Щелконогова, Полуденка и село Ошкуково.

6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, если в ОУ обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Тугулымского городского округа.

11. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 30 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 4 и 7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если ОУ закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4 и 7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

13. Прием граждан в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

14. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 20 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своем официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. При приеме в ОУ заключается договор (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2) в письменной форме между ОУ и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

25. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 Положения.

27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Срок действия данного Положения не ограничен.

Директору МАОУ Ошкуковская средняя
общеобразовательная школа №31
Шимелис С.Н.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить в ___ класса МАОУ Ошкуковская СОШ №31
ребенка _____

1.Дата рождения ребенка « ____ » _____ г.

2.Место рождения ребенка: _____

3.Свидетельство о рождении ребенка (паспорт по достижению 14-летнего возраста):

С _____ № _____

Выдано _____

4.Адрес регистрации ребенка: _____

5.Адрес проживания ребенка: _____

6.Из какого дошкольного общеобразовательного учреждения прибыл ребёнок(при поступлении в
1 класс): _____

7.Из какого класса какого общеобразовательного учреждения переводится(при поступлении во
второй - одиннадцатый класс): _____

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО(последнее при наличии) _____

2. Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан: _____

3. Контактный телефон _____

4. E-mail _____

5. Дата подачи заявления _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка для учащихся ознакомлены.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ Ошкуковская СОШ №31 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственных и муниципальных органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Обязуюсь:

Контролировать посещаемость и успеваемость. Посещать родительские собрания.

Являться в школу по первому приглашению классного руководителя или администрации.

Договор
об образовании на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

с. Ошкуково

" ___ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ошкуковская средняя общеобразовательная школа №31(далее – Школа) на основании лицензии от 24.05.2013 № 17274, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в лице директора Шимелис Светланы Николаевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в обучении и воспитании _____ г. рождения, именуемого в дальнейшем – Ученика

1.2. Школа и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

2. Обязанности сторон.

2.1. Школа:

- 2.1.1. Знакомит Родителя с Уставом, правилами внутреннего распорядка Школы, другими локальными актами Школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.
- 2.1.2. Обязуется обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений, навыков в объеме общего образования, с выдачей при условии успешного прохождения итоговой аттестации, аттестата (свидетельства) государственного образца.
- 2.1.3. Осуществляет обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение государственного стандарта общего образования.
- 2.1.4. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.
- 2.1.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, при условии нахождения Ученика в Школе, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.1.6. Предоставляет Ученику возможность участвовать в факультативах, курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Школе, формах образовательных услуг на специально организованных условиях.
- 2.1.7. Обязуется выдавать по окончании учебного года документ с указанием уровня усвоения Учеником базовых и дополнительных дисциплин (табель успеваемости).
- 2.1.8. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.9. Обеспечивает Ученика горячим питанием в школьной столовой. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители):

- 2.2.1. Несут ответственность за воспитание своих детей, создают условия для получения ими основного общего образования.
- 2.2.2. Выполняют правила внутреннего распорядка Школы, принимают участие во всех делах Школы, относящихся к компетенции Родителя.
- 2.2.3. Прививают Ученику уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Школы.
- 2.2.4. Совместно со Школой контролируют успеваемость Ученика и выполнение требований учебно-педагогического процесса.
- 2.2.5. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 2.2.6. Обеспечивают своевременную явку Ученика в Школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями.
- 2.2.7. В случае отсутствия Ученика в Школе по болезни предоставлять медицинскую справку, в случае отсутствия по другим уважительным причинам – предоставлять объяснительную от Родителя.

2.2.8. Несут материальную ответственность за порчу и утрату Учеником имущества Школы и имущества других детей.

3. Права сторон.

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Определять программу развития ОУ; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Устанавливать режим работы ОУ (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом ОУ.

3.1.3. Отчислить обучающегося из школы:

- по решению педагогического совета Школы, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы;

- по заявлению Родителя для получения образования в другом образовательном учреждении.

3.1.4. По рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, при согласии родителей переводить Ученика на обучение по программе специального (коррекционного) учреждения в общеобразовательном классе.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Выбирать формы обучения: экстернат, домашнее, семейное образование, самообразование по отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педсовета Школы в соответствии с Уставом.

3.2.2. Защищать законные права и интересы Ученика, обращаясь с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее 30 дней) дать письменный ответ.

3.2.3. В случае конфликта между Родителем и учителем по поводу объективности выставления отметки, приказом директора Школы создается независимая комиссия педагогов Школы, которая проверяет знания Ученика и выставляет соответствующую отметку.

3.2.4. Участвовать в управлении Школой в соответствии с ее Уставом. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос успеваемости и поведения Ученика.

3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости Ученика, посещать уроки с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок.

4. Условия выполнения, изменения и расторжения договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия договора до получения основного (среднего) общего образования.

4.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна сторона не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.4.2. По инициативе Школы согласно пункту 3.1.3.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле Ученика, другой вручен Родителю.

6. Реквизиты сторон:

Школа

МАОУ Ошкуковская средняя
общеобразовательная школа №31
Адрес: 623669, Свердловская обл.,
Тугулымский район, с. Ошкуково,

Директор школы

_____ / _____

Родитель:

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____